

Licenciada Gladys Elizabeth Palala Galvez
Viceministra Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Licda. Palala Galvez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios profesionales Numero 1113-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 34-2017, del mes de noviembre del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A número 00108.

Actividades Realizadas:

1. Se llevó a cabo el control del medio ambiente en los museos de sitio y en el Almacén de Exhibición del CCIT, en el cual se analiza las fluctuaciones de los niveles de temperatura y humedad.
2. Se continuó con los trabajos de restauración de las piezas arqueológicas resguardadas en las instalaciones del CCIT.
3. Se llevó a cabo la Auto Evaluación y Evaluación del Desempeño del personal que labora en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, correspondiente al mes de enero a junio del año 2017.
4. Se gestionó ante el señor Manuel Tesucun, encargado de Recursos Humanos del PANAT, las vacaciones del personal operativo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.
5. Se atendió la visita de la señora Viceministra Gladys Palala y del señor Embajador de Japón y su comitiva al Centro de Conservación e Investigación de Tikal, así mismo, se tuvo una reunión de trabajo en donde se tocó el tema del estado legal del CCIT.
6. Se participó en la presentación del anteproyecto del diseño del Mercado de Artesanías, convocada por los Arquitectos Javier Quiñonez y Roció Araujo.
7. Se cotizó y gestionó con las autoridades administrativas la compra de un filtro de aceite y de diesel, así como, tres galones de aceite, para realizar el servicio del generador eléctrico del CCIT.
8. Se solicitó a las autoridades Administrativas que se autorizara y gestionara ante la Unidad de Contabilidad del PANAT, los viáticos, transporte de ida y vuelta de la ciudad Capital a Flores, Petén y hospedaje para 4 días, para el señor Dennis Paz, Conservador y Restaurador Especialista en Bienes Muebles Prehispánicos, del Departamento de CEREBIEM, para poder llevar a cabo la segunda capacitación de conservación y restauración de bienes muebles para el personal operativo y técnico del CCIT.
9. Se llevó a cabo el traslado del material arqueológico de la Bodega de Siete Templos hacia la antigua Bodega de materiales arqueológicos del PANAT, dicho traslado fue supervisado por el Arqueólogo Byron Hernández, Delegado de la Inspectoría del DEMOPRE y del vigilante Adolfo Castillo Pineda del PANAT.
10. Se gestionó ante las autoridades administrativas la compra de los insumos necesarios para la reparación de la losa del techo del Museo Lítico y para dar energía eléctrica a través del generador eléctrico del CCIT.
11. Se realizó el escaneo de las Tarjetas de Campo del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, de las excavaciones realizadas en los años 70's por Miguel Orrego y otros arqueólogos en el Grupo G de Tikal, las cuales se encuentran pegadas, borrosas, rotas y algunas con partes quemadas, por lo que y con el objetivo de no perder dicha información se escanearon las mismas

12. Se continuó con el apoyo a la Unidad de Transporte, con los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de materiales de restauración al área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Zocotzal.

13. Elaboración de Informe Ejecutivo, Avances, Integración de Costos de las Actividades realizadas en el CCIT del mes de Noviembre.

Resultados Obtenidos:

1. En cuanto al control de la temperatura en el Museo Sylvanus Morley, la temperatura oscila, entre 26.7° a 28.7°, en el Almacén de Exhibición, oscila entre 27.1° a 29.1° y en el Museo Lítico, oscila entre 26.7° a 29.1°, siendo la temperatura ideal no mayor de 21° centígrados.

La humedad relativa en el Museo Morley oscila entre 82.9 a 94.6%, en el Almacén de Exhibición oscila entre 82.9 a 90.9 % y en el Museo Lítico, oscila entre 80.9 a 93.2%, siendo lo ideal, una humedad mínima de 45% y una máxima de 60%.

2. Se llevó a cabo los procesos de conservación y restauración de piezas arqueológicas, entre los que se encuentran: limpieza en seco, húmedo, mecánica, consolidación, desmontaje y montaje de fragmentos, por lo que, se realizó un registro fotográfico del antes y después de la restauración, así mismo, se ingresó a la Ficha Clínica los procesos realizados a la misma, como son porcentajes de químicos y procedimientos realizados.

3. Se llenaron los formularios de Auto Evaluación y Evaluación del Desempeño de 8 operativos que laboran en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal, correspondiente al mes de enero a junio del año 2017.

4. Se autorizó por parte de la Unidad de Recursos Humanos del PANAT, las vacaciones del personal operativo del Centro de Conservación e Investigación de Tikal.

5. En cuanto a la visita de la señora Viceministra Gladys Palala y del señor Embajador de Japón y su comitiva al Centro de Conservación e Investigación de Tikal, se les dio un recorrido por las instalaciones del centro informando sobre las actividades que se realizan y las deficiencias que presenta hasta el momento, quedando de acuerdo todas las partes interesadas en el seguimiento del inventario de los equipos tecnológicos y vehículos del centro y del presupuesto anual para dar mantenimiento y servicio a los mismos.

6. En la presentación realizada por los Arquitectos Javier Quiñonez y Rocío Araujo sobre el Diseño de Mercado de Artesanías de Tikal, se habló sobre la importancia histórica del bien inmueble (antiguo Museo Sylvanus Morley), tipo de infraestructura, orientación y forma, deterioros presentes y remodelación del mismo, ubicación de siete puestos de comida dentro del inmueble y ubicación de 18 locales de artesanías, batería de baños y cuarto de máquinas en el área adyacente al noroeste y norte del edificio, respectivamente, por lo que se dieron a conocer los puntos de vista de cada participante y la aprobación del proyecto por unanimidad.

7. Se realizó el servicio general al Generador Eléctrico del CCIT a las 4,389 horas de uso, debiéndose realizar nuevamente el servicio a las 4,639 horas.

8. Se aprobó por parte de las autoridades administrativas los viáticos, trasporte y hospedaje del restaurador Dennis Paz para poder llevar a cabo la segunda capacitación de conservación y restauración de bienes muebles de Tikal.

9. Se realizó el traslado de 147 cajas con tapadera, 47 cajas doblables conteniendo materiales arqueológicos procedentes de la Bodega de Plaza de los Siete Templos, así como, 8 fragmentos de piedra tallada y/o con estuco, los cuales fueron resguardados en la antigua Bodega de materiales arqueológicos del PANAT, así mismo, se hizo entrega de un Informe Técnico de dicho traslado.

10. Debido a los problemas de filtración de agua a través de la losa del techo del museo Lítico, lo que ocasiona exceso de humedad y deterioro a los monumentos ahí resguardados, así como, manchas en el piso y se ha observado en ciertas áreas descomposición de la madera que circula el museo, así mismo y debido a la

inconformidad de guías y turistas sobre la poca iluminación que hay en el museo lítico lo que lo que impide ver en detalle los monumentos escultóricos ahí resguardados, se solicitó la compra de los insumos necesarios para la reparación de la losa del techo del museo y para dar energía eléctrica a través del generador eléctrico del CCIT.

11. Debido al deterioro presente en las Tarjetas de Campo del Instituto de Antropología e Historia de Guatemala, se escaneo un total de 168 tarjetas y se guardaron en carpetas identificándolas por No. de Operación, Rescate o por registro de museo.

12. La Unidad de Transporte solicitó el apoyo de los dos camiones tipo grúa, para realizar el traslado de agua a los servicios sanitarios del área arqueológica y traslado de personal de la ruta Ixlu a Socotzal, debido a que el Bus grande del parque se encuentra descompuesto.

13. Se elaboraron los siguientes Informes Técnicos: Ejecutivo, Avances de los trabajos e Integración de Costos del mes de noviembre del presente año.

Nota: los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondientes al mes de noviembre del año en curso, que fue entregado a la Unidad de Recursos Humanos del Parque Nacional Tikal.

Atentamente,

Elizabeth Marroquin Álvarez

Elizabeth Marroquin Álvarez.

[Handwritten signature]

Vo. Bo.



Ing. Dnymas Gildardo
Pérez Rivera
Sub Administrador
Parque Nacional Tikal
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural